

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии по противодействию коррупции
протокол от 05.09.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 08.09.2023 г. № 54-од

ПЛАН

работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Ницинская основная общеобразовательная школа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021–2024 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	ежегодно	Директор
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Обеспечение работы горячей линии, в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, каждый день	Директор
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Директор

6.	Анализ локальных актов и проектов локальных актов МОУ «Ницинская ООШ» на соответствие антикоррупционной политике учреждения	по мере разработки и утверждения документации	Директор
7.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежегодно	Директор
8.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Директор
9.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	Одни раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор, заместитель директора по УВР
10.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально, за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор, гл.бухгалтер
11.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор
12.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости	Директор
13.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Директор, старший воспитатель
14.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально	Директор, гл.бухгалтер

15.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	один раз в полугодие	Директор, гл. бухгалтер
16.	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств	один раз в полугодие	Директор, гл. бухгалтер
17.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МОУ «Ницинская ООШ»	ежеквартально	Директор
18.	Анализ исполнения Плана мероприятий МОУ «Ницинская ООШ» по противодействию коррупции	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
19.	Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Директор, руководитель ППО
20.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности МОУ «Ницинская ООШ»	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Техник-лаборант

21.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по факту	Директор
22.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда	ежеквартально	Комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда
23.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
24.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ «Ницинская ООШ»	При поступлении на работу	Комиссия по противодействию коррупции
25.	Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Директор
26.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Директор
27.	Мониторинг наличия родственных связей	При поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	Комиссия по противодействию коррупции
28.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции директором или заместителями директора МОУ «Ницинская ООШ»	Ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР
29.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно	Заместитель директора по УВР

30.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежегодно, каждый месяц	Комиссия по противодействию коррупции
31.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежегодно	Заместитель директора по УВР
32.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях МОУ «Ницинская ООШ»	ежегодно	Заместитель директора по ВР
33.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	ежегодно	Директор
34.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	ежегодно	Директор
35.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимавших должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
36.	Информирование работников МОУ «Ницинская ООШ» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
37.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	ежегодно	Директор
38.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Директор, гл.бухгалтер
39.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ежегодно	Директор
40.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно	Директор, гл.бухгалтер

41.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере разработки материалов	Техник-лаборант
42.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	Заместитель директора по УВР
43.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	При организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	Заместитель директора по УВР
44.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	Директор
45.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
Антикоррупционное просвещение работников МОУ «Ницинская ООШ»			
46.	Проведение консультаций с работниками МОУ «Ницинская ООШ» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции: 1. «О соблюдении антикоррупционной политики учреждения». 2. «Об исключении конфликта интересов, разбор ситуаций». 3. «Что нужно знать о коррупции участникам образовательных отношений» по запросу работников	ежегодно, один раз в квартал	Директор

47.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	ежегодно, по мере необходимости	Техник-лаборант
48.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
49.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	ежегодно	Классные руководители, заместитель директора по УВР
50.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
51.	Проведение мероприятий по формированию в МОУ «Ницинская ООШ» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежегодно	Классные руководители, заместитель директора по УВР
52.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах	ежегодно, один раз в полугодие	Директор, заместители директора
53.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно	Директор, заместители директора, классные руководители, педагоги
54.	Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»	ежегодно	Директор, заместители директора, классные руководители, педагоги
55.	Обеспечение работы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МОУ «Ницинская ООШ»	Ежегодно, каждый день	Техник-лаборант

Антикоррупционное просвещение обучающихся МОУ «Ницинская ООШ»			
56.	Организация мероприятий в МОУ «Ницинская ООШ», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: 1. Декада, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией. 2. Дебаты, беседы, конкурсы (тематика: «Что такое коррупция и как с ней бороться?»; «Мы против коррупции»; «Противодействие коррупции в системе дополнительного образования»; «Коррупция и причины ее возникновения»)	Ежегодно с 01 по 10 декабря	Классные руководители, заместитель директора по ВР, советник, педагоги
57.	Внесение антикоррупционной тематики в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МОУ «Ницинская ООШ»	Ежегодно	Педагоги дополнительного образования
58.	Организация встречи педагогического коллектива, обучающихся и родительской общестественности с представителями правоохранительных органов	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
59.	Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов МОУ «Ницинская ООШ»	Ежегодно	Классные руководители